

Рассмотрено:
На заседании родительского комитета
Протокол № 6 от 10.06.2017 г.

Утверждаю:
Приказ № 348-01-08 от 30.06.2017 г.

Рассмотрено:
На заседании Студенческого совета
Протокол № 6 от 14.06.2017 г.

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодёжной
политики Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики (далее Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом техникума, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. №124.

II Порядок и основания перевода

2.1 Перевод, восстановление и отчисление несовершеннолетних обучающихся осуществляются с письменного согласия одного из их законных представителей.

2.2 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода - не более 14 календарных дней.

2.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме для перевода обучающихся из других образовательных организаций.

2.4 Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть Техникума в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, полученные в Техникуме при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся, желающий быть переведенным в техникум, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.11 На основании заявления о переводе приемная комиссия техникума не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением Канашского строительного техникума Минобразования Чувашии о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.12 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, приемная комиссия техникума помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Правилами приема в Канашский строительный техникум Минобразования Чувашии.

2.13 При принятии техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, заверяется печатью (при наличии) техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.14 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум с приложением справки о переводе.

2.15 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Техникум (далее - отчисление в связи с переводом).

2.16 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.17 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.10, 2.14 - 2.16 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.18 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.19 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть Техникума формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), оригинал документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3 . Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из техникума производится по следующим основаниям:

- собственное желание обучающихся (нежелание продолжить дальнейшее обучение);
- решение судебных органов;
- инициатива администрации техникума;
- призыв на военную службу;
- смерть обучающегося.

4.2 Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого лица, не достигшего 18 лет.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.4. Основаниями для отчисления по инициативе администрации являются:

- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося, подтвержденная квалифицированным медицинским заключением о несоответствии состояния здоровья обучающегося медицинским требованиям, установленным для специальности или профессии, которые обучающийся приобретает в процессе обучения;

- невнесение платы за предоставляемые образовательные услуги заказчиком в сроки и в размерах, установленных условиями договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования;

- неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии обучающимся;

- академическая задолженность обучающегося не ликвидированная в сроки, установленные Техникумом при отсутствии уважительных причин.

4.5 Основаниями для отчисления обучающегося за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии могут быть:

систематическое непосещение учебных занятий без уважительной причины;

умышленное повреждение учебного оборудования, приборов либо другой собственности Техникума и отказ от возмещения причиненного ущерба;

нарушение норм морали, нравственности, которые носят антиобщественный характер.

4.6 Основанием для отчисления обучающегося по инициативе администрации за академическую задолженность является наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации и не ликвидация задолженности в сроки, установленные Техникумом.

4.7 Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающемуся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из техникума. Вопрос об отчислении, обучающегося рассматривается педагогическим советом Техникума.

4.8 Решение об отчислении обучающегося принимается директором Техникума.

4.9 После издания приказа об отчислении обучающегося из Техникума ему выдается академическая справка и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. В Техникуме подлежат хранению личное дело обучающегося, заверенная копии документа об образовании, приказ об отчислении.

4.10 Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

4.11 Документы, необходимые для отчисления:

- заявление обучающегося или родителей (при условии, если обучающийся является несовершеннолетним);
- докладные записки на имя директора от мастеров производственного обучения, преподавателей, с резолюцией зам. директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам;
- повестки о призыве;
- выписка из решения комиссии по делам несовершеннолетних о согласии на отчисление (до исполнения учащемуся возраста 16 лет);
- решение суда о вынесении приговора;
- медицинское заключение о невозможности продолжения обучения по избранной профессии;
- документы по розыску обучающихся, отсутствующих по месту жительства;
- письменное постановление органов опеки и попечительства на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.12 Не допускается отчисления из техникума по инициативе администрации во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление на обучение лица, отчисленного из техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, проводится в течение пяти лет после отчисления из профессиональной образованной организации в следующем порядке:

5.1.1. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие академической справки профессиональной образованной организации, из которой было отчислено лицо.

5.1.2 Восстановление лица в состав обучающихся осуществляется по завершении учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.3. Восстановление лица в состав обучающихся техникума возможно при наличии свободных мест в учебной группе по соответствующей образовательной программе, профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе. Количество мест для перевода (восстановления), финансируемых из средств республиканского бюджета Чувашской Республики в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по профессии и (или) специальности на соответствующем курсе.

5.2.4. Восстанавливающиеся лица предъявляют следующие документы:

заявление о восстановлении;

академическую справку;

документ об образовании;

заверенные ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;

справка о зачислении обучающегося в исходное учреждение профессионального образования, в которой указывается профессия, специальность, форма обучения и вид обучения.

5.2.5. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается приемной комиссией. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим

учебным дисциплинам и в определенные сроки этой сдачи. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки издается приказ директора Техникума учреждения о восстановлении данного лица с указанием даты восстановления, учебной группы, формы финансирования обучения.

5.2.6. После издания приказа о восстановлении лица формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены академическая справка обучающегося, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.2.7. Восстановленному лицу выписывается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

5.2.8. В восстановлении в Техникуме может быть отказано лицам, отчисленным из образовательных учреждений не прошедшим государственную аккредитацию. За восстановление или прием для продолжения обучения в техникуме плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.