

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

КАНАШСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

Рассмотрены Советом техникума
Протокол 5 от 15.11.2016 года



Утверждаю:
Приказ от 15.11.2016г. №509-01-08
Директор техникума

А.И. Яковлева



**ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом Канашского строительного техникума Минобразования Чувашии, который регламентирует в соответствии с действующим трудовым Кодексом РФ и иными нормативными актами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.2 Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью обеспечить укрепление трудовой дисциплины, правильную организацию работы и учёбы, полное и рациональное использование рабочего времени, повышение качества учебной и воспитательной работы.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1 При приеме на работу лицо, поступающее на работу предъявляет администрации техникума паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда лицо поступает на работу впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний и специальной подготовки, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти (ст. 65 ТК РФ).

2.2 Лица, имеющие ученые звания и степени, представляют соответствующие копии документов, заверенные в установленном порядке.

2.3 Администрация техникума не вправе требовать от лица, поступающего на работу, документа помимо предусмотренных п.2.1 настоящих Правил или иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

2.4 При приеме на работу администрация техникума заключает с лицом, поступающим на работу трудовой договор. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в его личном деле (ст. 67 ТК РФ). При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника (кроме лиц, перечень которых предусмотрен ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором) в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора техникума и

главного бухгалтера шести месяцев (ст. 70 ТК РФ). Содержание трудового договора определяется ст. 57 ТК РФ.

2.5 Прием на работу оформляется приказом директора техникума, который издается на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневной срок с момента подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

2.6 При приеме на работу администрация техникума обязана ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, коллективным договором, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, организовать инструктаж и изучение правил охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности (ст. 68 ТК РФ).

2.7 Расторжение трудового договора по инициативе администрации техникума может быть произведено только по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством (ст. 81 ТК РФ).

2.8 Трудовой договор может быть расторгнут в любое время по соглашению работника и администрации техникума (ст. 78 ТК РФ).

2.9 Увольнение педагогических работников в связи с сокращением объема учебной нагрузки должно производиться только по окончании учебного года.

2.10 Работник техникума имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом администрацию техникума в письменной форме за две недели (ст. 80 ТК РФ).

По соглашению между администрацией и работником трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

2.11 Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы. В этот день администрация техникума обязана выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой и произвести окончательный расчет.

При выдаче работнику трудовой книжки в ней должна быть сделана запись о прекращении трудового договора. При этом причина прекращения трудового договора должна быть указана в точном соответствии с формулировками действующего трудового законодательства в виде ссылки на статью, пункт ТК РФ (ст. 77 ТК РФ).

3. Основные права и обязанности администрации и работников техникума.

3.1 Директор техникума имеет право:

3.1.1 Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками техникума в порядке и на условиях, установленных ТК РФ.

3.1.2 Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор.

3.1.3 Поощрять работников техникума за добросовестный эффективный труд.

3.1.4 Требовать от работников надлежащего исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу техникума, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.5 Привлекать работников техникума к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном ТК РФ.

3.1.6 Принимать локальные нормативные акты.

3.2 Директору подчиняются все работающие в техникуме лица. Приказы и распоряжения директора техникума могут быть отменены только вышестоящим органом образования — Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и Министерством образования Российской Федерации.

3.3 Директор техникума обязан:

3.3.1 Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

3.3.2 Представлять работникам техникума работу, обусловленную трудовым договором.

3.3.3 Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.3.4 Обеспечивать работников оборудованием, инструментами учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, учебно-планирующей документацией и иными средствами, необходимыми для ведения работ и учебных занятий.

3.3.5 Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

3.3.6 Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

3.3.7 Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке установленным ТК РФ.

3.3.8 Представлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

3.3.9 Рассматривать представления, избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах представителям работников.

3.3.10 Проводить мероприятия по улучшению учебно-методической работы.

3.3.11 Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении техникумом.

3.3.12 Обеспечивать систематическое повышение квалификации работников техникума.

3.3.13 Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.3.14 Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.3.15 Исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

3.4 Все работники техникума имеют право:

3.4.1 На заключение, изменений и расторжение трудового договора в порядке и на условиях ТК РФ.

3.4.2 На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.4.3 На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартом организации и безопасности труда и коллективным договором.

3.4.4 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

3.4.5 На отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего дня, сокращенного рабочего дня отдельных категорий работников, выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков

3.4.6 На полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.4.7 На профессиональную подготовку и повышение квалификации.

3.4.8 Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и других, представляющих их интересы органов.

3.4.9 Участвовать в управлении техникумом в предусмотренных ТК РФ и коллективным договором формах.

3.4.10 Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор и соглашения через своих представителей.

3.4.11 На информацию о выполнении коллективного договора и соглашений.

3.4.12 Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми законными способами.

3.4.13 Обязательное социальное страхование

3.4.14 Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.5 Педагогические работники техникума имеют право:

3.5.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.5.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.5.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.5.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.5.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.5.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

3.5.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в техникуме;

3.5.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами техникума;

3.5.9. Право на участие в управлении техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом техникума;

3.5.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности техникума, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.5.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.5.12. Право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.5.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

3.5.14. Право в установленном порядке посещать обучающихся из числа несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

3.5.15. Право запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений, вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

3.5.16. Обмениваться опытом работы с работниками других учебных заведений.

3.6. Педагогические работники техникума обязаны:

3.6.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.6.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.6.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.6.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.6.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.6.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.6.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению техникума;

3.6.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.6.10. Соблюдать устав техникума, правила внутреннего трудового распорядка.

3.7. Все работники техникума обязаны:

3.7.1 Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда и Правила внутреннего распорядка.

3.7.2 Своевременно и точно выполнять распоряжение администрации.

3.7.3 Вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего дня.

3.7.4 Беречь оборудование, инструмент, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь и т.д.

3.7.5 Своевременно и тщательно выполнять порученную работу, соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

3.7.6 Пользоваться выданной спецодеждой и предохранительными приспособлениями, содержать в порядке и в чистоте свое рабочее место.

4. Рабочее время и его использование.

4.1 Преподаватели и мастера производственного обучения техникума должны вести все виды учебной, воспитательной и методической работы в соответствии с установленной им годовой нагрузкой и планами воспитательной и методической работы, принимать участие в работе Педагогического Совета, методических комиссий и объединений, педагогических чтениях, семинарах и других мероприятиях по повышению своей квалификации и совершенствованию специальных знаний.

4.2 Продолжительность рабочего дня рабочих, служащих, технического персонала 7 часов (при 6-дневной рабочей неделе, суббота – 5 часов).

Продолжительность рабочего дня педагогических работников составляет 6 часов (при 6-дневной рабочей неделе).

4.3 Продолжительность урока теоретического обучения устанавливается 45 минут, перерыв между уроками 10 минут. После 4-го, 5-го, 6-го уроков устанавливается обеденный перерыв 20 минут. О начале и окончании каждого урока преподаватель и обучающиеся извещаются звонком. Занятия в учебно-производственных мастерских проводятся с 10-минутным перерывом через каждые 45 минут.

Другие лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора и его заместителей (в пределах компетенции заместителей). Во время урока никому не разрешается делать замечания преподавателю по поводу его работы.

4.4 Распорядок дня рабочих и служащих устанавливается администрацией в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Администрация техникума обязана обеспечить контроль за правильностью учета явки и ухода с работы.

Неявки на работу по болезни должны быть подтверждены листком нетрудоспособности, выданным в установленном порядке лечебным учреждением. Листок нетрудоспособности предоставляется работником в первый рабочий день после болезни.

4.6 Запрещается в рабочее время:

4.6.1 Отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей.

4.6.2 Созывать собрания, заседания, всякого рода совещания по общественным вопросам.

5. Меры поощрения

5.1 За старательное и примерное выполнение своих обязанностей, за новаторство в труде, за продолжительную и безупречную работу и другие успехи администрация техникума поощряет сотрудников.

Устанавливаются следующие меры поощрения: благодарность, награждение Почетной грамотой.

5.2 Поощрение производится директором техникума по согласованию с Советом трудового коллектива. Поощрение объявляется приказом и заносится в трудовую книжку.

6. Меры воздействия в случаях нарушения трудовой дисциплины работниками техникума

6.1 За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение в соответствии с ТК РФ

6.2 За прогул без уважительной причины, совершенным сотрудником администрация принимает одну из следующих мер: дисциплинарные взыскания, перечисленные в пункте 6.1. настоящих правил, увольнение с работы с указанием в трудовой книжке, что работник уволен за прогул без уважительной причины.

Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины, в том числе отсутствие на работе более 4-х часов в течении рабочего дня, появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, подверженное медицинским заключением или актом, составленным на месте работы в тот же день.

6.3 Взыскания налагаются администрацией непосредственно за обнаружением поступка. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение.

Дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

6.4 За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Взыскания объявляются приказом директора и объявляются работникам под расписку.

6.5 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Если сотрудник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и при том проявил себя как хороший и добросовестный работник, директор техникума может издать приказ о снятии наложенного взыскания, не ожидая истечения года.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

7. Порядок в учебных помещениях

7.1 За благоустройство в учебных помещениях (наличии исправленной мебели и оборудования, поддержание нормальной температуры, исправность освещения и прочее) отвечает заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

За содержание и исправность оборудования кабинетов, подготовка учебных материалов к занятиям отвечает заведующий кабинетом.

и. 7.2 В помещениях техникума воспрещается хождение в головных уборах и верхней
ти одежде, громкий разговор, шум в коридорах во время учебных занятиях.

7.3 В учебных мастерских и учебных кабинетах должны вывешиваться инструкции по
с технике безопасности и охране труда.

7.4 Ключи от всех учебных помещений находятся у ответственных лиц и выдаются по
установленному списку.

7.5 Время приема директором и его заместителями посетителей устанавливается в
соответствии с утвержденным директором графиком.

7.6 Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека
запрещается курение на всей территории и во всех помещениях техникума.