МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

КАНАШСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

Рег. № 93
от "13" 01 2016г.
Подпись

Утверждаю
Приказ от 13.01.2016г. № 11-01-08
И.о.директора техникума
А.И.Яковлева

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом плане
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Чувашской Республики «Канашский строительный техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Техникум) устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе Техникума.
1.2. КТП составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом Техникума, рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), утвержденным на цикловом методическом объединении (далее - ЦМО) Техникума.
1.3. Календарно-тематический план необходим:
- для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, ПМ, организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы с обучающимися на консультациях;
- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;
- при планировании проведения открытых уроков, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, ПМ, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

2.2. КТП составляются преподавателями, обсуждаются и утверждаются на заседаниях ЦМО.
2.3. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников (приложение 1).
2.4. КТП регламентирует деятельность как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, ПМ.
2.5. Требования к КТП:
- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, ПМ;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника Техникума;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, профессионального модуля и дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работы обучающихся;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3.СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. КТП учебной дисциплины, ПМ должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:
а) титульный лист;
б) календарно-тематический план;
3.2. Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

4.1. КТП заполняется в печатной форме (Word).
4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.
4.3. В КТП должны быть приведены:
- в графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине.
- в графе 2 «Наименование разделов и тем занятий» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, распределенный по разделам и темам занятий;
- в графе 3 «Вид учебной деятельности» указывается вид занятий (аудиторное занятие, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, консультация);
- в графе 4 «Содержание учебного материала» описываются узловые вопросы занятия;
- в графе 5 «Условия реализации учебной дисциплины» указываются материально-технические средства занятия (перечисляется оборудование для проведения лабораторных или практических работ, стенды и т.д.), информационное обеспечение занятия (компьютер, экран, проектор, телевизор, плеер и т.д.), учебно-методическое обеспечение занятия

(указывается книгопечатная продукция: учебники, справочники, методические указания по выполнению работ, методические пособия, карточки задания и т.д.).

5. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

5.1. КТП составляется заблаговременно, до начала учебного года.
5.2. Утверждение КТП оформляется соответствующей подписью на титульном листе.
5.3. При утверждении КТП преподавателей техникума экспертизу осуществляет председатель цикловой методической комиссии, за которой закреплена дисциплина:
- на соответствие содержания к общим требованиям;
- на соответствие количества показательных уроков и занятий;
- на соотношение практических и теоретических занятий согласно учебному плану;
- на соответствие КТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
5.4. Подпись председателя цикловой методической комиссии свидетельствует о принятии персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОБРАЩЕНИЯ С КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНОМ

6.1. Предполагается наличие одного экземпляра подлинников КТП, который хранится у преподавателя.
6.2. Срок действия КТП устанавливается цикловой методической комиссией на учебный год.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Канашский строительный техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Утверждено на заседании ЦМО
_____
Протокол № _____ от _____ г.
Председатель ЦМО_____

Календарно-тематический план преподавателя
_____
на _____учебный год

Предмет: _____

Курс: _____

Профессии: _____

Общее количество часов по учебному плану _____ часов

Календарно-тематический план составлен в соответствии с программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), разработанной на основе ФГОС _____

Промежуточная аттестация проводится в форме _____

№ занятия п\п	Наименование разделов и тем занятия	Вид учебной деятельности (ауд., лаб., пр., сам., конс.)	Содержание учебного материала (узловые вопросы урока)	Условия реализации учебной дисциплины		
				Материально-технические	Информационное обеспечение	Учебно-методические