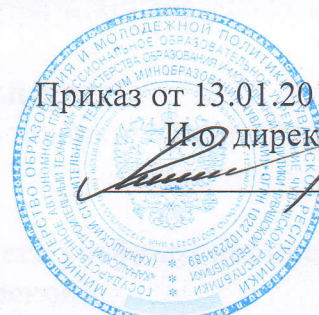




Утверждаю
Приказ от 13.01.2016г. № 11-01-08
И.О. директора техникума
А.И. Яковлева

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете (лаборатории, мастерской)
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Чувашской Республики «Канашский строительный техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской) (далее - Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Техникум) определяет требования к учебным кабинетам (лабораториям, мастерским) и регулирует деятельность заведующих учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими).

1.2. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) - это учебно-воспитательное подразделение, осуществляющее свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

1.3. Руководство учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) осуществляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), который назначается приказом директора техникума.

1.4. Ответственность за хранение оборудования, учебно-методических и других материалов, способствующих реализации ФГОС СПО, возлагается на заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской).

1.5. Работа по выполнению обязанностей заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда учреждения, и в пределах фонда оплаты труда, и устанавливается сроком на учебный год.

2. Цель и функции заведующего учебным кабинетом
(лабораторией, мастерской)

2.1. Целью деятельности заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) является осуществление комплекса материально-технических, учебно-методических, организационных мероприятий и предложений, направленных на качественную подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Основные функции:

- Планирование и организация деятельности кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии со спецификой подготовки специалистов.
- Осуществление мероприятий по методическому и материально-техническому оснащению кабинетов (лабораторий, мастерских) для качественной реализации ФГОС среднего профессионального образования, по профессиям, по которым ведется обучение.
- Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий,

способствующих учебной деятельности.

- Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности.
- Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в кабинете (лаборатории, мастерской).

3. Направления деятельности заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

3.1. Направления деятельности заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской):

- Разработка и качественное выполнение плана работы кабинета (лаборатории, мастерской).

3.2. Обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих служащих, реализуемых Техникумом:

- оснащение рабочих мест оборудованием, раздаточным материалом, учебной и справочной литературой, нормативными документами, демонстрационными приборами и препаратами, материалами для проведения теоретических, практических, лабораторных работ, учебных практик;
- организация комплексного методического обеспечения дисциплин;
- обеспечение дисциплин действующими примерными программами;
- обеспечение дисциплин учебными рабочими программами;
- обеспечение дисциплин рабочими программами по учебной практике;
- обеспечение дисциплин календарно-тематическими планами;
- обеспечение дисциплин рабочими программами по производственной практики;
- обеспечение дисциплин перечнем лабораторных, практических занятий;
- обеспечение дисциплин перечнем требований к умениям и навыкам;
- обеспечение наличия инструкционно-технологических карт по практическим, лабораторным занятиям, учебным и производственным практикам.

3.3. Организация внеклассной работы по предмету (дисциплине):

- организация работы предметного кружка;
- организация исследовательской работы, техническое творчество обучающихся;
- проведение консультации по дисциплинам;
- организация дополнительных занятий;
- организация самостоятельной работы обучающихся.

3.4. Обеспечение техники безопасности при работе в учебном кабинете (лаборатории, мастерской):

- обеспечение ведения журнала по технике безопасности;
- обеспечение учебного кабинета (лаборатории, мастерской) инструкциями по технике безопасности для обучающихся при проведении лабораторных и практических занятий и инструкциями по охране труда;
- обеспечение выполнения требований охраны труда и техники безопасности обучающимися в период пребывания в учебном кабинете (лаборатории, мастерской);
- обеспечение сохранности и поддержания в исправном состоянии оборудования, инструментов и приспособлений для проведения теоретических, практических и лабораторных занятий, закрепленных за учебным кабинетом (лабораторией, мастерской).

4. Основные требования к оснащению учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

4.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Федеральный Государственный образовательный стандарт - для кабинетов спецдисциплин и профессиональных модулей, примерные рабочие программы, учебные рабочие программы, календарно-тематические

планы, требования, фонды оценочных средств и др.), регламентирующих деятельность по реализации ФГОС.

4.2. Укомплектованность кабинета (лаборатории, мастерской) оборудованием, учебно-методическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения программы по предмету (дисциплине).

4.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с требованиями стандарта.

4.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (лаборатории, мастерской): наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стеновый материал должен содержать:

- ФГОС по дисциплине;
- правила техники безопасности работы и поведения;
- материалы, используемые в учебном процессе.

4.5. Соблюдение требований техники безопасности (журнал о проведении инструктажей по ТБ), противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в кабинете, лаборатории, мастерской (средства пожаротушения, аптечка).

4.6. Наличие расписания работы по обязательной программе, факультативным занятиям, индивидуальным занятиям с отстающими, консультации и др.

5. Требования к документации учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

5.1. В учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должны быть следующие документы:

- Паспорт учебного кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с приложением №1 (каждый раздел паспорта начинается с новой страницы).
- План работы кабинета (лаборатории, мастерской) на учебный год, отчет по работе кабинета по итогам учебного года в соответствии с приложением №2.
- График занятости учебного кабинета (лаборатории, мастерской).
- Правила охраны труда и техники безопасности, с учетом специфики деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КАНАШСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Паспорт кабинета (мастерской)

(номер, наименование)

Содержание

№ п/п	Наименование	Страница
1	Сведения о зав кабинетом	
2	Описание кабинета (мастерской)	
3	Схема расположения рабочих мест	
4	Опись имущества и инвентарная ведомость технических средств обучения	
5	Стенды	
6	Инструкции по ТБ и ОТ	
7	Учебно-методическая и справочная литература	
8	Оснащение учебно-производственной мастерской	

РАЗДЕЛ 1
Заведующий кабинетом

Учебные годы	Фамилия, имя, отчество заведующего

РАЗДЕЛ 2
Описание кабинета (мастерской)

№ п\п	
1	Площадь -
2	Освещенность: кол-во светильников – кол-во ламп -
3	Температурный режим -
4	Количество рабочих мест-

РАЗДЕЛ 3
Схема расположения рабочих мест

РАЗДЕЛ 4

Опись имущества и инвентарная ведомость технических средств обучения

№ п\п	Наименование	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер

РАЗДЕЛ 5 Стенды

Уч. годы	Наименование	Кол-во

РАЗДЕЛ 6

Инструкции по технике безопасности и охране труда

Уч. годы	Наименование инструкции	Год утверждения

РАЗДЕЛ 7

Учебно-методическая и справочная литература

Уч. годы	Наименование	Кол-во	Автор	Год издания

РАЗДЕЛ 8 (для мастерской)

Оснащение учебно-производственной мастерской

Уч. годы	Наименование инструмента, приспособлений, инвентаря и других средств обучения	Должно быть			В наличии	
		Для индивиду-го использования	Для групп-го использования	Для индивиду-го использования	Для групп-го использования	Для групп-го использования

План работы кабинета (мастерской) на _____ уч.г.

(наименование кабинета, мастерской)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Результат
	Работа по соблюдению т\б (составление и проведение инструктажей по т\б)		
	Работа по оснащению кабинета, мастерской (УМК)		
	Работа по оформлению кабинета		
	Работа по ликвидации пробелов в знаниях		
	Самообразование (чтение профессиональной литературы, посещение уроков, показ открытых уроков и мероприятий, прохождение аттестации, курсов повышения квалификации и т.д.)		
	Внеклассная работа (подготовка и проведение предметных недель, выпуск стенгазет, занятия кружка и т.д.)		

Отчет по работе кабинета (мастерской) за _____ уч.г.

(наименование кабинета, мастерской)

№ п/п	Содержание работы	Запланировано	Выполнено	Причины не выполнения
	Работа по соблюдению т\б (составление и проведение инструктажей по т\б)			
	Работа по оснащению кабинета, мастерской (УМК)			
	Работа по оформлению кабинета			
	Работа по ликвидации пробелов в знаниях			
	Самообразование (чтение профессиональной литературы, посещение уроков, показ открытых уроков и мероприятий, прохождение аттестации, курсов повышения квалификации и т.д.)			
	Внеклассная работа (подготовка и проведение предметных недель, выпуск стенгазет, занятия кружка и т.д.)			