

УТВЕРЖДАЮ:
 Врио директора Канашского
 строительного техникума
 Минобразования Чувашии
 Приказ от 17.07.2020 г №277-01-08
Изюмов
 В.Н. Изюмова

ПЛАН
 мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции
 (COVID-19) на территории Канашского строительного техникума
 Минобразования Чувашии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Профилактические мероприятия			
1.	Обеспечить контроль температуры тела работников и обучающихся при входе и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника или обучающегося 37,2 и выше и наличии признаков инфекционного заболевания отстраняются (освобождаются) от работы (учёбы) и отправляется домой для вызова врача	административный дежурный	ежедневно
2.	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.	административный дежурный	
3.	Обязать сотрудников, отстраненных от работы в связи с наличием признаков острого респираторного заболевания, вызвать врача, по итогам проинформировать отдел кадров техникума о результатах посещения врача, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать работодателя о состоянии здоровья и месте своего пребывания	юрисконсульт	ежедневно
4.	Обеспечить при входе в здания обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей	заместитель директора по АХР	постоянно
5.	Обеспечить проведение эффективных дезинфекционных мероприятий, увеличить кратность проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств	заместитель директора по АХР	постоянно
6.	Обеспечить регулярное сквозное проветривание служебных помещений, учебных кабинетов, коридоров после каждого урока.	заместитель директора по АХР	постоянно
7.	Принять меры по обеспечению фойе, обеденных залов оборудованием для обеззараживания воздуха: бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности).	заместитель директора по АХР	постоянно
8.	При планировании отпусков рекомендовать сотрудникам отказаться от поездки за пределы региона	юрисконсульт	согласно графику

			отпусков
9.	Организовать дистанционное взаимодействие с родителями (законными представителями), с использованием телефона, электронной почты, обратной связи на сайтах техникума, минимизировать личный приём граждан.	юрисконсульт заместитель директора по УВР и СВ	до особых рекомендаций Роспотребнадзора
10.	Проводить просветительскую работу с сотрудниками и техникума по правилам поведения в период распространения новой коронавирусной инфекции (гигиена рук, дистанционный этикет, здоровый образ жизни, ограничения посещения мероприятий с массовым скоплением людей, симптомы заболевания, тактика поведения при наличии признаков заболевания, ограничение контактов с посторонними лицами).	заместители директора	
11.	Обеспечить постоянное наличие в санузлах и в туалетных комнатах средства гигиены и дезинфекции.	заместитель директора по АХР	постоянно
12.	Для посетителей при входе в учреждение и на официальных сайтах в сети Интернет, на страницах техникума в социальных сетях разместить информацию о правилах работы техникума, а также о запрете посещать учреждение при наличии признаков острых респираторных заболеваний.	заместитель директора по УВР и СВ	регулярно
13.	Запретить проведение массовых мероприятий в техникуме, а также участие в массовых мероприятиях за пределами техникума.	директор техникума	приказ директора
14.	Увеличить кратность режимов проветривания и дезинфекции воздушной среды жилых комнат и мест общего пользования (комната приготовления пищи, уголок досуга и отдыха и т.д.) в общежитии техникума	заместитель директора по АХР	постоянно
15.	Ежедневно представлять информацию о заболевших гриппом, ОРВИ, ОРЗ обучающихся и сотрудникам. Немедленно информировать о случаях выявления, заболевших новой коронавирусной инфекцией директору техникума.	заместитель директора по УВР и СВ	ежедневно
16.	Строго следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Минобразования Чувашии, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	директор, заместители директора	ежедневно
17.	Обеспечить ношение работниками и обучающимися санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения с рекомендациями по ношению масок.	заместитель директора по УВР и СВ	ежедневно
18.	Организовать ведение учета всех сотрудников и обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	специалист по ОТ	ежедневно
19.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	заместитель директора по АХР	постоянно

20.	Обеспечить мытьё столовой и чайной посуды, столовые приборы после каждого использования мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима или дезинфицировать путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием.	заместитель директора по АХР	постоянно
21.	Организовать работу сотрудников столовой строго с использованием защитных средств (маски, перчатки, колпаки)	заместитель директора по АХР	постоянно
22.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, родителей (законных представителей).	заместитель директора по УВР и СВ	плановые и внеплановые мероприятия
23.	Закрепить за каждой группой учебный кабинет для пребывания в строго закреплённом помещении, исключив кабинетную систему обучения.	заведующий учебной части	расписание
24.	Пересмотреть расписание занятий по учебной практике в учебно-производственных мастерских с целью предотвращения утреннего скопления обучающихся и сотрудников при «утренних фильтрах» и при посещении столовой для приёма пищи.	заведующий учебной части	расписание
25.	Использовать для проведения занятий по физической культуре, максимально сократив пребывание в закрытом спортивном зале исходя из погодных условий.	заместитель директора по УПР	

План составила заместитель директора по АХР

Изюмова В.Н.

Изюмова В.Н.